

### Tarieven: prestatiecodes

Door de toepassing van een prestatie - coëfficiënt wordt de werkelijke moeilijkheidsgraad van het dossier in overeenstemming met de geleverde prestaties bepaald en verantwoord.

De coëfficiënten zijn de mathematische gevolgtrekking van de opgebouwde statistische gegevens van het kantoor. De vuistregel is de vraag of de advocaat, bij het leveren van de prestatie, uitsluitend en intensief voor de cliënt werkzaam zal zijn, of nog beschikbaar blijft voor andere tussenkomsten. (beantwoording telefoon, opvolging tussenkomende fax en e-mail, beschikbaar voor andere kantoorgenoten e.d.m.) Wat hoegenaamd niet betekend dat met de onderbreking van de werkzaamheden geen rekening zou worden gehouden in de opgave van de tijdsbesteding.

De tijdsbestedingen worden weergegeven en uitgedrukt in eenheden van 10 minuten (6 eenheden is derhalve gelijk aan 1 uur.). De inhoud van de prestatie wordt in het kort vermeld. (Voorbeeld: BT deskundige = brief uit aan de deskundige. PL Kph 10 k = pleiten rechtbank van koophandel, 10<sup>de</sup> kamer).

Aldus wordt het bepaalde uurloon vermenigvuldigd met:

- Code AP Administratieve plichten: 0,7

De weliswaar noodzakelijke, maar loutere administratie van het dossier, agenderingen, administratie t.o.v. de griffiediensten, samenstelling pleitbundels, neerlegging documenten. Alhoewel deze werkzaamheden door de advocaten zelf worden verricht zou men kunnen stellen dat ze ook door administratieve bedienden kunnen worden vervuld.

- Code BT Briefwisseling: 0,9

De gewone briefwisseling met partijen en derden.

- Code CS Casuïstieke opzoeken en studie: 0,8

De studie, naar aanleiding van de zaak, van rechtsleer en rechtspraak, die beschouwd mag worden als algemeen vormend voor de advocaat en daarom niet volledig wordt doorgerekend aan de cliënt.

- Code IC Intern bureauconsult: 0,5

De interne consultatie tussen advocaten van het kantoor met betrekking tot het dossier. De (beide) betrokken advocaten herleiden ieder hun uurloon tot 50 %

- Code TC Team Consult: 0,9

Overleg met externe adviseurs ( De bedrijfsrevisor, de notaris, de bedrijfsjurist, andere advocaten van de cliënt, ?)

- Code VT Verplaatsingstijd: 0,7

De verplaatsingen naar de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen (Bolivarplaats) of het Hof van Beroep te Antwerpen (Waalse Kaai) worden niet in rekening gebracht.

- Code WT Wachtijd: 0,5

Wachttijden voor de rechtbanken te Antwerpen worden niet in rekening gebracht omdat doorgaans de advocaat van zijn aanwezigheid kan gebruik maken om andere taken te vervullen.

- Code MB Bespreking Tegenpartij – Derden: 1,2

Bespreking of onderhandeling met tegenpartij(en), aangestelde deskundigen of met de zaak

betrokken derden waarbij de belangen van de cliënt dienen behartigd.

- Code XX Procedure- en Procesakten: 1,3

Het redigeren van dagvaardingen, verzoekschriften, conclusies, verweerschriften

- Code SK Schriftelijke adviezen en contracten: 1,2

Documenten op basis waarvan de cliënt zich engageert.

[Onze tarieven](#)  
[Prestatiecodes](#)  
[Admin. kosten](#)

- Code PL Verschijning Rechter – Pleiten: 1,5

Ook wel Togaplichten genoemd, omdat deze werkzaamheden het dragen van de toga verondersteld.

- Code 00 of OO Niet doorgerekende prestaties: 0,0

We verkiezen de prestaties te vermelden in de tijdsbesteding, ook al is de advocaat van oordeel dat ze niet dienen te worden doorgerekend aan de cliënt.

- De Codes CC Consultatie Cliënt / EP Expertitie Plaatsbezoek / SD Studie Dossier en Stukken / TA Telefonische Contacten: 1,0

Het gebruik van de codes in de tijdsopgaven laat toe de werkzaamheden te beoordelen in ieder van de onderdelen en dient statistische interne kantoorgegevens.

- Code Y Dringend ASAP 1,5 en Code Z Zeer dringend – Dadelijk: 2,0

Kunnen afzonderlijk bijkomend vermeld worden naast de genoteerde prestatie. Het houdt in dat de gevraagde prestatie noodzaakt andere voorziene werkzaamheden te verplaatsen (Y), dan wel dat de werkzaamheden dienen onderbroken om dadelijk aan de plicht voorrang te geven (Z). Het aldus dringend karakter dient objectief verantwoord en mag in geen geval zijn oorzaak vinden bij de advocaat zelf.

- Code V Vacatie: 0,2

Wordt afzonderlijk bijkomend vermeld naast de genoteerde prestatie. Het betreffen plichten die normaal verondersteld werden uitgevoerd te worden op kantoor, maar in werkelijkheid buiten kantoor dienen vervuld. (Inzage dossiers, stukken hypotheekbewaarder of kadaster, bibliotheken e.d.m.)